



**Město Kuřim**

**Město Kuřim**  
Jungmannova 968  
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311  
fax +420 541 230 633  
[www.kurim.cz](http://www.kurim.cz)

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

VŘ 2024-04

**Název územního samosprávného celku:** město Kuřim

**Druh práce:** Referent/ka Odboru kanceláře úřadu Městského úřadu Kuřim – asistent/ka  
pracovní poměr na dobu určitou za MD

**Místo výkonu práce:** Kuřim.

### Zákonné předpoklady uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem, má v České republice trvalý pobyt a ovládá jednací jazyk,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.
- ovládání jednacího jazyka.

Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době.

### Jiné požadavky:

**vzdělání:** minimálně SŠ (vzdělání v oblasti veřejnosprávní, ekonomické výhodou).

**praxe:** v oblasti veřejnosprávní výhodou.

### **požadujeme:**

základní znalost:

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků,
- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,  
vše v platném znění.

- dovednosti a schopnosti: komunikativnost, samostatnost, vstřícnost, zvládnutí přípravy a zpracování zápisů z porad a jednání orgánů města, schopnost týmové spolupráce, schopnost jednat s občany a institucemi, schopnost stálého vzdělávání se, velmi dobrá znalost práce na PC, GINIS výhodou.

### Platové podmínky:

dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 8.**

### Zaměstnanecké benefity:

- stabilní zaměstnání a finanční jistota,
- péče o odborný rozvoj, prohlubování a zvyšování kvalifikace,
- dovolená v délce 5 týdnů,
- příspěvek s možností vlastního výběru čerpání (na stravování, rekreaci, kulturní a sportovní akce, penzijní pojištění, masáže, léčebné procedury a kosmetiku, vitamíny),
- 5 dnů placeného indispozičního volna (sick days),....

**Náležitostí přihlášky:**

název výběrového řízení; jméno, příjmení, titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana); číslo občanského průkazu; telefonní případně e-mailové spojení; datum a podpis.

Přihlášku najdete na

<https://www.kurim.cz/cs/obcan/volna-mista/volna-mista-na-meu.html>.

**K přihlášce připojte:**

- strukturovaný profesní životopis s podrobnějším popisem obsahu práce z posledních dvou zaměstnání,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u diplomu vč. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, toto vysvědčení nemusí být ověřeno).

**Lhůta, místo a způsob podání přihlášky:**

**Přihlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu** Městský úřad Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim **nebo předejte** na podatelně úřadu **nejpozději do 25.03.2024** do 17:00 hod. **Označte ji nápisem:** Výběrové řízení – referent/ka KÚ za MD.

**Kontaktní pracovník:**

Petra Glosová, tel. 541 422 338, e-mail: [glosova@kurim.cz](mailto:glosova@kurim.cz).

**Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání:** květen 2024 nebo dle domluvy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

*(otisk razítka)*

Mgr. Alena Životská, v. r.  
tajemnice úřadu

Vyvěšeno:

Sňato: